

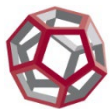
Reglement voor de werkwijze van het Adviescollege Levenslanggestraften

Paragraaf 1 Inleidende opmerkingen

Artikel 1 Begrippen

In dit reglement voor de werkwijze wordt bedoeld met:

- a. Besluit: Besluit van de Staatssecretaris van Veiligheid en Justitie van 25 november 2016, houdende de instelling van een adviescollege Levenslanggestraften (Besluit Adviescollege Levenslanggestraften), alsmede de daaropvolgende wijzigingsbesluiten;
- b. College: het Adviescollege Levenslanggestraften;
- c. Voltallig College: alle leden tezamen;
- d. Collegevergadering: een vergadering van het voltallige College;
- e. Casusvergadering: een vergadering van een multidisciplinaire samenstelling, bestaande uit maximaal vijf, in uitzonderlijke gevallen zes, van de bij de individuele casus betrokkene leden;
- f. Hoorzitting: een hoorzitting waarbij nabestaanden of slachtoffers, de levenslanggestrafte of andere personen worden gehoord;
- g. Minister: de Minister voor Rechtsbescherming;
- h. Collegevoorzitter: de voorzitter van het College als bedoeld in artikel 2 van het Besluit;
- i. Casusvoorzitter: de voorzitter in een individuele casus, zijnde een jurist;
- j. Leden: de (plv) leden van het College als bedoeld in artikel 2 van het Besluit;
- k. Bureau: het ondersteunend Bureau van het College;
- l. Secretaris: de secretaris van het College als bedoeld in artikel 6 van het Besluit;
- m. Levenslanggestrafte: een persoon ten aanzien van wie de tenuitvoerlegging van een levenslange gevangenisstraf plaatsvindt;
- n. Slachtoffers en nabestaanden: slachtoffers en nabestaanden van het feit of de feiten waarvoor de levenslange gevangenisstraf is opgelegd;



- o. Deskundigen: personen die in staat moeten worden geacht tot het geven van informatie over of het doen van onderzoek op het terrein waarvan zij specifieke of bijzondere kennis bezitten;
- p. Informanten: personen van wie de ervaringen of expertise van belang kunnen zijn voor de taakuitoefening van het College.

Paragraaf 2 Organen van het College en hun werkwijze

Artikel 2 De voorzitter

De collegevoorzitter:

- Heeft zorg voor de organisatie van het College;
- Coördineert in samenspraak met de secretaris de vacaturevervulling in het College op basis van artikel 2 van het Besluit;
- Onderhoudt samen met de secretaris de externe contacten van het College, onder meer met betrokken organisaties in de strafrechtketen;
- Onderhoudt de contacten met de media en wordt daarbij zo nodig ondersteund door een communicatieadviseur;
- Bereidt in samenspraak met de secretaris de collegevergaderingen voor en treedt daar op als voorzitter;
- Wijst per casus een casusvoorzitter aan;
- Draagt in samenspraak met de secretaris zorg voor de totstandkoming van de begroting en het Tweejaarbericht van het College, zoals bedoeld in artikel 12 van het Besluit.

Er kan door het College een lid jurist als plaatsvervangend collegevoorzitter worden aangewezen.

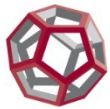
De casusvoorzitter:

- Bereidt in samenspraak met de secretaris de casusvergadering voor en treedt daar op als voorzitter;
- Is voorzitter tijdens de hoorzittingen.

Artikel 3 Het Bureau

De secretaris:

- Is verantwoordelijk voor het Bureau, conform artikel 6 van het Besluit;



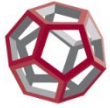
- Is gemandateerd prestatieverklaarder en budgethouder;
- Onderhoudt samen met de voorzitter de externe contacten van het College;
- Adviseert het College over algemene vraagstukken;
- Bereidt in samenspraak met de collegevoorzitter de collegevergaderingen voor;
- Is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de collegevergaderingen;
- Stelt overeenkomstig de besluitvorming tijdens de collegevergaderingen de brieven aan de Minister op die door het voltallige College respectievelijk de betrokken leden van het College worden vastgesteld en die door de secretaris namens de collegevoorzitter worden ondertekend;
- Legt aan de voorzitter verantwoording af voor de werkzaamheden van het Bureau als bedoeld in artikel 6 van het Besluit.
- Start en coördineert het adviestraject;
- Bereidt in samenspraak met de casusvoorzitter de casusvergaderingen voor;

Stelt overeenkomstig de besluitvorming tijdens de casusvergadering de adviezen en de brieven aan de Minister op die door de betrokken leden van het College worden vastgesteld en die door de secretaris namens de voorzitter worden ondertekend;
- Is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de hoorzittingen;

De secretaris doet bij de uitvoering van deze werkzaamheden zo nodig een beroep op andere medewerkers van het Bureau.

Artikel 4 Collegevergadering

- De collegevergadering vindt in beginsel viermaal per jaar plaats of zo vaak de collegevoorzitter dit nodig oordeelt. Bij deze plenaire vergaderingen is zo veel mogelijk het voltallige College aanwezig. Als een lid verhinderd is, maakt hij of zij dit tijdig kenbaar bij het Bureau.
- Van elke collegevergadering worden notulen gemaakt. Deze notulen zijn vertrouwelijk en enkel voor intern gebruik. De notulen worden door de secretaris ter goedkeuring voorgelegd aan de aanwezigen. De collegevoorzitter stelt de notulen vast.
- De collegevergadering is niet openbaar. Personen die geen lid zijn van het College kunnen, indien één of meer van de te behandelen onderwerpen daartoe aanleiding geven, door de collegevoorzitter worden uitgenodigd de collegevergadering geheel of



gedeeltelijk bij te wonen. De spreker ontvangt een vaste vergoeding voor zijn/haar bijdrage. Deze bijdrage wordt vastgesteld op € 150,-.

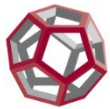
Artikel 5 Casusvergadering

- De casusvergadering vindt plaats ten behoeve van het adviseren en informeren in individuele casus.
- De casusvergadering is niet openbaar.
- Van de casusvergaderingen wordt tijdens iedere collegevergadering verslag gedaan.
- Indien een lid van het College, anders dan als lid van het College, eerder betrokken is geweest bij een individuele casus waarin het College advies moet uitbrengen, zal het lid zich verschonen en zal een ander lid van dezelfde discipline hem vervangen bij de advisering in die specifieke casus.
- Het College streeft ernaar wijzigingen in de samenstelling indien en voor zover mogelijk te beperken, teneinde de continuïteit in het adviestraject zo veel mogelijk te waarborgen.

Paragraaf 3 Adviestrajecten en informeren van de Minister

Artikel 6 Dossiervorming

- Ter voorbereiding op het eerste advies bepaalt het College de onderzoeksvragen voor het Pieter Baan Centrum en Reclassering Nederland. De secretaris formuleert in samenspraak met het College de onderzoeksopdrachten. De advocaat van de levenslanggestrafte ontvangt – alvorens de opdrachten worden verzonden – een afschrift van voornoemde onderzoeksopdrachten en krijgt de mogelijkheid daarop te reageren binnen een daarvoor gestelde termijn. Vervolgens stelt de secretaris de definitieve onderzoeksopdrachten namens het College beschikbaar aan het Pieter Baan Centrum en Reclassering Nederland.
- De secretaris verzoekt het CJIB om de slachtoffers en/of nabestaanden, al dan niet door tussenkomst van Slachtofferhulp Nederland, te informeren over het adviestraject en na te gaan of zij willen meewerken aan een slachtoffer- en/of nabestaandenonderzoek. Het College kan een informatief gesprek organiseren met de slachtoffers en/of nabestaanden, waarin uitleg wordt gegeven over het adviestraject en waarin wensen en behoeftes van de slachtoffers en/of nabestaanden worden geïnventariseerd.
- Indien de slachtoffers- en/of nabestaanden willen meewerken aan het onderzoek stelt de secretaris namens het College een onderzoeksopdracht op en stelt deze ter beschikking aan het CJIB en Slachtofferhulp Nederland. De (advocaat van de)

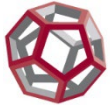


levenslanggestrafte ontvangt geen afschrift van de onderzoeksopdracht betreffende het slachtoffer- en/of nabestaandenonderzoek.

- Afschriften van de rapportages van het Pieter Baan Centrum en Reclassering Nederland worden na ontvangst door de secretaris gestuurd aan de advocaat van de levenslanggestrafte. Er wordt geen afschrift van het slachtoffer- en/of nabestaandenonderzoek verstrekt aan de levenslanggestrafte en/of zijn advocaat.
- Het College is bevoegd kennis te nemen van alle gegevens en bescheiden die het voor de vervulling van zijn taak van belang acht. Het College neemt in ieder geval kennis van het strafdossier, het penitentiair dossier, executie-informatie, het/de dossier(s) van eventuele gratieverzoeken en gedragskundige rapportages.

Artikel 7 Hoorzittingen

- Het College zal de slachtoffers en/of nabestaanden, als zij dat willen, tijdens een hoorzitting horen. Zij kunnen zich laten bijstaan door een advocaat en/of een voor hen vertrouwd persoon en/of medewerker van Slachtofferhulp Nederland. Voorts hoort het College deskundigen en/of informanten van wie de inbreng van belang kan zijn in verband met de zorgvuldige voorbereiding en totstandkoming van de adviezen van het College, alsmede de levenslanggestrafte (in het bijzijn van zijn advocaat). Het horen van de levenslanggestrafte vindt eerst plaats nadat het College alle overige informatie voor het advies heeft vergaard. Tijdens de hoorzitting wordt de levenslanggestrafte door het College mondeling op de hoogte gesteld van de vergaarde informatie en uitkomsten van de rapportages en de hoorzittingen.
 - Indien een tolk of vertaler wordt ingezet geldt het volgende. De beloning van een tolk of vertaler en de vergoeding van de door hen gemaakte kosten geschiedt volgens het bepaalde bij of krachtens de Wet tarieven in strafzaken.
 - Indien het College deskundigen hoort in verband met de advisering geldt het volgende. De vergoeding van werkzaamheden, tijdsverzuim en kosten geschiedt volgens het bepaalde bij of krachtens de Wet tarieven in strafzaken.
- De personen die worden gehoord ontvangen van de secretaris van het College een schriftelijke uitnodiging op naam met een korte uitleg over het doel van en de werkwijze tijdens de hoorzitting.
 - Slachtoffers en/of nabestaanden ontvangen voornoemde uitnodiging door tussenkomst van CJIB en/of Slachtofferhulp Nederland.
 - Indien en voor zover aan de orde, wordt aan de lokale directie van de organisatie waar de genodigde werkzaam is een afschrift verzonden van de uitnodiging aan een deskundige of informant.



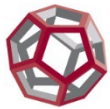
- In de uitnodiging wordt opgave gedaan omtrent de samenstelling van het College. Het College hoort slachtoffers en/of nabestaanden, alsmede de levenslanggestrafte zo veel mogelijk in voltallige samenstelling van de leden van het College die bij de desbetreffende casus betrokken zijn.
- Met iedere genodigde wordt in beginsel apart gesproken.
- De hoorzittingen zijn niet openbaar.
- Van de hoorzitting worden aantekeningen gemaakt. Deze aantekeningen zijn vertrouwelijk en enkel voor intern gebruik. De aantekeningen worden derhalve niet openbaar gemaakt of aan derden verstrekt.
 - Desgewenst ontvangen de slachtoffers en/of nabestaanden een schriftelijke bevestiging van het gesprek, met inbegrip van een korte en zakelijke weergave van hetgeen is besproken.
- De hoorzitting kan worden opgenomen, tenzij de te horen persoon of gesprekspartner daar bezwaar tegen heeft. De opname van het gesprek wordt drie maanden na afronding van het adviestraject vernietigd.

Artikel 8 Bijstaan deskundigen

- Het College kan zich laten bijstaan door deskundigen.

Artikel 9 Advies

- Het College beraadslaagt en besluit na afronding van alle hoorzittingen in een casusvergadering over het uit te brengen advies. Over de inhoud van het uit te brengen advies en het moment van vervolgadvisering wordt door het College besloten.
- In het advies aan de Minister neemt het College in beginsel geen informatie op die herleidbaar is naar personen.
- Het advies wordt uitgebracht overeenkomstig het gevoel van de meerderheid van de bij de casus betrokken leden, waarbij elk lid één stem heeft.
- Indien de stemmen staken, beslist de casusvoorzitter.
- Het advies wordt namens de voorzitter aangeboden aan de Minister.
- Een afschrift van de rapportages van het Pieter Baan Centrum, van Reclassering Nederland en van Slachtofferhulp Nederland wordt als bijlage meegezonden met het advies.



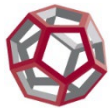
- De advocaat van de levenslanggestrafte wordt door de secretaris er van in kennis gesteld dat het advies is aangeboden aan de Minister.

Artikel 10 Vervolgadviezen

- Het College brengt vervolgadviezen uit aan de Minister.
- Ter voorbereiding van ieder vervolgadvies beoordeelt het College of volstaan kan worden met een geactualiseerd dossier of dat hoorzittingen en/of aanvullende schriftelijke of mondelinge informatie van deskundigen of andere personen noodzakelijk is.
- Het College hoort in beginsel de slachtoffers en/of nabestaanden niet opnieuw in het kader van de vervolgadviezen. Het slachtoffer- en/of nabestaandenonderzoek en het verhandelde tijdens de hoorzitting met de slachtoffers en/of nabestaanden in het kader van het eerste advies wordt meegenomen bij de vervolgadviezen.
- Als aanvullende (onderzoeks-)informatie nodig is, doet de secretaris namens het College hiertoe een verzoek bij de betreffende instantie.
- De werkwijze bij het horen is op hoofdlijnen gelijk aan de werkwijze bij een eerste advies (artikel 7 van dit reglement). In het kader van het vervolgadvies kan het College besluiten de te horen persoon niet met de voltallige samenstelling te horen, maar met een beperkte samenstelling.

Artikel 11 Informeren Minister

- Ter voorbereiding van het informeren van de Minister bij een ambtshalve gratieprocedure beschikt het College over zo volledig mogelijke actuele schriftelijke informatie over de levenslanggestrafte.
- Het College kan indien hij dit noodzakelijk acht de levenslanggestrafte, slachtoffers en nabestaanden, alsmede deskundigen en informanten horen.
- De werkwijze bij het horen ter voorbereiding van het informeren van de Minister bij een ambtshalve gratieprocedure is gelijk aan de werkwijze bij een eerste advies (artikel 7 van dit reglement).
- In overige gevallen dat de Minister verzoekt geïnformeerd te worden, beoordeelt het College over welke (onderzoeks-)informatie het dient te beschikken om aan dit verzoek te kunnen voldoen.



Paragraaf 4 Vertegenwoordiging, planning en control

Artikel 12 Vertegenwoordiging

- Het College wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of de secretaris namens de voorzitter.
- Alle van het College uitgaande correspondentie wordt ondertekend door de voorzitter of de secretaris namens de voorzitter.

Artikel 13 Planning en control

- Het College zendt jaarlijks voor 1 september aan de Minister een ontwerp voor de begroting voor het daaropvolgende kalenderjaar van de aan de taakvervulling door het College verbonden uitgaven.

Paragraaf 5 Slotbepalingen

Artikel 14 Verschoning

- De leden onthouden of verschonen zich van elke deelname aan activiteiten van het College die, gelet op andere functies die zij vervullen of vervuld hebben, die kunnen leiden tot een verstrengeling van belangen of verantwoordelijkheden of tot een verlies van onafhankelijkheid of onpartijdigheid van het College.

Artikel 15 Reglement

- *Gevallen waarin dit reglement niet voorziet*
In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van dit reglement beslist de voorzitter van het College. Bij de beslissing worden zoveel mogelijk de bepalingen van dit reglement in acht genomen.
- *Bijzondere omstandigheden*
Indien de omstandigheden van het geval daartoe aanleiding geven, kan (de voorzitter van) het College van dit reglement afwijken.

Dit reglement is op 30 november 2023 door het voltallige College vastgesteld en ingevolge artikel 8 van het Besluit ter goedkeuring aan de Minister aangeboden op 7 maart 2024.